

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 10 WE WŁOCŁAWKU

rozdz. IX.

PROCEDURY

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH W SZKOLE

Wstęp

Szkoła jest miejscem, gdzie występują niemal wszystkie nurtujące młodzież problemy i związane z tym zagrożenia. Dlatego też szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych działań profilaktycznych, wychowawczych, a w przypadku uczniów z niedostosowaniem społecznym – działań resocjalizacyjnych. Właściwa reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrektora na zaistniałe sytuacje zagrożenia oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Do podejmowania działań interwencyjnych przez szkołę w sytuacjach kryzysowych zobowiązują akty prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, materiały MENiS i Komendy Głównej Policji, Warszawa 2004.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
- Statut Szkoły Podstawowej nr 10

Spis treści

Zagrożenia zewnętrzne

1. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły
2. Podłożenie ładunku wybuchowego
3. Podłożenie podejrzanego pakunku
4. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

Zagrożenia wewnętrzne

1. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub tzw. fali
2. Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych
3. Procedura postępowania w razie zauważenia ucznia palącego papierosy na terenie szkoły .
4. Procedura postępowania w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu.
5. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
6. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.
7. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia.
8. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.
9. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.
10. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.
11. Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego.
12. Procedura przyłapania ucznia na paleniu papierosów w szkole.
13. Procedury postępowania nauczyciela i innych pracowników w przypadku podejrzenia lub zaistnienie Cyberprzemocy.
14. Procedura postępowania w razie podejrzenia, że uczeń przejawia skłonności samobójcze.
15. Procedura postępowania w sytuacji realnego zagrożenia próby samobójczej ucznia.
16. Procedura postępowania, jeśli uczeń popełni samobójstwo.
17. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa / samobójstwa na terenie szkoły.
18. Procedur postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej lub molestowania seksualnego.
19. Sytuacja kiedy uczeń swoim zachowaniem uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie zajęć.
20. Procedura w sytuacji gdy uczeń z zaburzeniem rozwojowym lub podejrzeniem zaburzeń uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie zajęć.
21. Procedura posterowania w przypadku ucieczki ucznia ze szkoły(z ost. lekcji).

22. Procedura usprawiedliwiania nieobecności oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.
23. Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia na zaj. powyżej 3 dni bez znanego powodu.
24. Procedura korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego i sprzętu elektronicznego.
25. Procedura postępowania w przypadku, gdy po odbiór dziecka przychodzi rodzic, co do którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
26. Procedura postępowania z rzeczami wartościowymi podczas pobytu ucznia w szkole, wyjść poza szkołę, wycieczek, zielonych szkół.
27. Procedury naboru i ewentualnych rezygnacji z wyjazdu na zielone szkoły i wycieczki.
28. Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka, które nie ukończyło 7 r.ż.
29. Procedury odbierania dziecka ze szkoły.
30. Procedury odbierania dziecka w wieku 7-10 lat.
31. Procedura nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
32. Procedura postępowania w przypadku znieważenia nauczyciela
33. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wszawicą
34. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia
35. Procedura Zapewnienia ochrony zwyczajnej pracy szkoły w przypadku nadzwyczajnego zainteresowania mediów lub organów ścigania osobami ze szkoły.

Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania społeczności, jednostki. Zdarzenia te występują nagle i nieoczekiwanie. Sytuacje nadzwyczajne to działania prowadzone w porozumieniu z partnerami zewnętrznymi i organizacjami mające na celu zapobieganie kryzysom wynikającym z przemocy w rodzinie wobec dzieci, problemów okresu dorastania, a także sytuacji kryzysowych powstałych w wyniku wypadków losowych, klęsk żywiołowych.

Zagrożenia zewnętrzne

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą: a) podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego, b) podejrzenie otrzymania podejrzonej przesyłki, c) włamanie do szkoły połączone z kradzieżą, d) wtargnięcie osoby posiadającej broń, e) wtargnięcie terrorysty do szkoły, f) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru, g) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu, h) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi, i) zagrożenie katastrofą budowlaną j) zagrożenie siłą żywiołową.

W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia alarmu i ewakuacji uczniów oraz personelu szkoły. O ewakuacji decyduje dyrektor, który po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna) i ogłoszeniu alarmu. Po rozpoznaniu zagrożenia i dokonaniu oceny sytuacji nauczyciel decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższego nauczyciela. Nauczyciele i uczniowie, którzy mają lekcje na wyższych kondygnacjach, schodzą po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki. Jeżeli alarm jest ogłoszony w czasie przerwy to natychmiast udajemy się, (jeżeli tylko nie zagraża to naszemu bezpieczeństwu) pod salę, gdzie mamy mieć zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępujemy jak wyżej.

O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

- Policja 997
- Straż Pożarna 998
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- Pogotowie Energetyczne 991
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Ciepłownicze 993
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226

Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy uczeń z chwilą ogłoszenia alarmu w szkole:

- słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela
- bądź opanowany, nie ulegaj panice
- po przerwaniu zajęć udaj się na miejsce zbiórki wraz z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela
- pomagaj osobom słabszym
- bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym nie lekceważ zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośredni

1. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły

Napastnik z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się. Wycisz i uspokój uczniów. Zaopiekuj się uczniami ze SPE1 i uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na młodzież, która może mieć problemy z opanowaniem emocji.
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
- Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
- Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników. Stań poniżej linii okien, zejź z światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
- Zejź z linii strzału, połóż się na podłodze. Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
- Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników, jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia- w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzeć w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji. Nigdy nie odwracaj

się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane, jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.

- Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę, na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców. Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana, jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom – postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.

- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- W miejscu ewakuacji policz młodzież i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

2. Podłożenie ładunku wybuchowego

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
- Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane.
- Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału.
- Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.

3. Podłożenie podejrzanego pakunku

Podejrzaný pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją. W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

- Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzaný pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
- Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.

- Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko, jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
- Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału.
- Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- W miejscu ewakuacji policz młodzież i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
- Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

4. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego

Instrukcja postępowania w przypadku skażenia substancją chemiczną lub biologiczną na terenie szkoły oraz zagrożenia skażeniem ww. substancjami.

Szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną (np. telefon o zamiarze ataku), gdy nie nastąpiło skażenie placówki.

- Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
- Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby.
- W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
- W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze.
- Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.
- Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
- Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.

- Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z ich wytycznymi.

Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

- Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
- Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
- Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
- Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
- Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby
- Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
- Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb
- W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
- Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
- W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń.

Zagrożenia wewnętrzne

Do najważniejszych zagrożeń wewnętrznych w szkole należą:

agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. fali, korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych, kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, pedofilia, pornografia, prostytutka, picie alkoholu, wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia znieważenie nauczyciela przez ucznia.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB TZW. FALI

1. Agresja fizyczna

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej (bójka, pobicie) lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
- Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie.
- Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów.
- W razie potrzeby należy zadbać o jak najszybsze odizolowanie sprawcy przemocy od ofiary.
- Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły, pedagoga oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- Jeżeli istnieje taka możliwość należy przeprowadzić rozmowę mającą na celu określić przyczynę i okoliczności zdarzenia.
- W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- We współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem- sprawcą przemocy, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
- Należy zawrzeć umowę z uczniem- sprawcą przemocy, dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
- Należy sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonych rozmów z opiekunami prawnymi obydwu stron oraz notatkę z rozmowy ze sprawcą i ofiarą przemocy.
- Pedagog szkolny/psycholog powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.

W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku.

W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia-szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania, której zależą dalsze losy sprawcy przemocy.

W porozumieniu z dyrektorem szkoły należy wystosować wniosek do Sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

2. Agresja słowna

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska:

- Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga.
- Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
- Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
- Wychowawca (pedagog/psycholog) wpisuje uwagę do dziennika.
- O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
- Pedagog / psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,

W przypadku agresji słownej wyrażanej przed większą grupą osób poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku.

- Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- zachować szczególne środki ostrożności
- zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem
- powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję
- ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy
- przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji

W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- powiadomić pedagoga, psychologa
- powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję
- zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga/ psychologa przekazania posiadanej substancji
- zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni
- powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- poinformować rodziców obowiązujących procedurach w szkole/placówce
- przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:

- przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego
- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego
- poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
- zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
- powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”:

- przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- poinformować pedagoga szkolnego/ psychologa
- przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego/psychologa
- poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji

- wezwać karetkę pogotowia ratunkowego
- wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję
- powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania
- szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia
- szkoła udziela informacji, przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem

Szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletności.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu powinien podjąć następujące kroki:

- Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, psychologa.
- Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, jest obecny do momentu przyjazdu jednostki ratunkowej.
- Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Dyrektor lub inna wyznaczona osoba (pielęgniarka, wicedyrektor, pedagog, psycholog), wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej
- Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTAPIENIA KRAZDIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH.

1. Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości:

- Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie
- Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego/psychologa lub dyrektora szkoły
- Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji
- Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia).

Może to zrobić tylko Policja!

- We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności.
- Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców
- Należy powiadomić Policję.
- Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

V PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PEDOFILII W SZKOLE

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie: Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

- W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga szkolnego/psychologa.
- W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
- Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
- Wychowawcy klas oraz pedagodzy szkolni/ psycholog winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
- W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawy molestowania.
- Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
- Wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawy na temat zdarzenia
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/uczniem.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIENIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.

W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.

Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły. Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.

Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.

Wychowawca lub/i pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTAPIENIA PRZYPADKÓW PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW

W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

- W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
- W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł na pływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wychowawca i pedagog szkolny winni przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego PPP w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

Cel: Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Osoby odpowiedzialne zarządzanie: Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba upoważniona przez nich.

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).

- Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu
- Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.
- W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia:

- O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę oraz radę rodziców.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomienie dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
- Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku.
- Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń –np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
- Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.
- W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W

przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.

- Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.
- Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
- Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

Zespół powypadkowy:

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. □ W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

Postępowanie powypadkowe:

Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia, świadka i jego rodziców sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką, którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku.

Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.

W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego:

- W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
- Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: nie wykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

IX PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO PRZEZ UCZNIĄ

Podstawy uruchomienia działań:

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych, jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:

- art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
- art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
- art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,
- art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
- art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
- art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,
- art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
- art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,
- art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
- art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,
- art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,
- art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

- Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
- W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
- Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana.
- Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

X PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK UCZNIĄ BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

Cel: zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania w szkole ucznia będącego ofiarą czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi - ofierze czynu karalnego. Podstawy uruchomienia działań: Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich. 1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.

Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.

Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

XI PROCEDURA PRZYŁAPANIA UCZNIĄ NA PALENIU PAPIEROSÓW W SZKOLE.

- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje informację o paleniu papierosów przez ucznia wychowawcy klasy
- Wychowawca informuje o tym zdarzeniu rodziców/ prawnych opiekunów/ i wzywa ich od szkoły przekazując im informację dotyczącą negatywnego zachowania ucznia.
- W obecności rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadza rozmowę z uczniem, udziela mu nagany, zobowiązuje do zaniechania negatywnego postępowania.
- Wychowawca sporządza pisemne, krótkie sprawozdanie z rozmowy przeprowadzonej z rodzicami (prawnymi opiekunami), w którym umieszcza konkretne ustalenia z nimi zawarte, pod którymi strony zamieszczają swój czytelny podpis.
- W sytuacjach powtarzalności zachowania ucznia oraz po wyczerpaniu wyżej wymienionych procedur wychowawca i pedagog szkolny przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę dotyczącą przyczyn i konsekwencji palenia papierosów. Uczeń zobowiązuje się pisemnie do niepalenia, a rodzice do szczególnej kontroli i zainteresowania dzieckiem.
- W przypadku ponownego powtórzenia się palenia papierosów dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą może zdecydować o zawieszeniu w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotekach, wycieczce) lub zastosować karę ze Statutu szkoły.
- Jeżeli działania podjęte przez szkołę nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a palenie tytoniu jest jednym z objawów demoralizacji nieletniego ucznia, sprawę należy skierować do Sądu Rodzinnego lub Policji.
- Dyrektor kierując wnioskiem o wsparcie działań wychowawczych wobec ucznia do Sądu Rodzinnego, opisuje wszystkie zastosowane przez szkołę środki zaradcze.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB ZAISTNIENIA CYBERPRZEMOCY

Do zjawisk związanych z cyberprzemocą zalicza się:

- Robienie zdjęć innym osobom telefonem komórkowym bez zgody rodziców/opiekunów prawnych,
- Wstawianie zdjęć osób zarejestrowanych na fotografii bez ich zgód, a szczególnie przy ich wyraźnym sprzeciwie,
- Włamania na pocztę elektroniczną, strony internetowe, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych,
- Stalking (nękanie przy pomocy Internetu, telefonów komórkowych),
- Groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych,
- Umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikacja ich w miejscach masowego dostępu dzieci i młodzieży. Bezprawne wykorzystywanie informacji.
- Uwodzenie i treści pornograficzne w Internecie.

Za cyberprzemoc uważa się wszelkie formy przemocy z użyciem mediów elektronicznych, głównie Internetu i telefonów komórkowych. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych:

- Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność o zaistnieniu cyberprzemocy ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, ewentualnie innemu nauczycielowi czy dyrektorowi szkoły
- Pedagog i dyrektor szkoły wraz z wychowawcą ofiary lub/i sprawcy dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie: - ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków, - ustalenie sprawcy (jeżeli jest on nieznany), - przeprowadzenie rozmów z ofiarą, sprawcą i świadkami, - zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).
- Rozmowy z ofiarą, sprawcą i świadkami prowadzone są w sposób dyskretny, z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej sytuacji, a w przypadku sprawcy cyberprzemocy, także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.
- Sprawca cyberprzemocy ponosi karę, zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
- W razie konieczności specjalistycznej pomocy ofierze lub sprawcy cyberprzemocy, uczeń będzie skierowany do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- O sytuacji stosowania cyberprzemocy powiadamiani są rodzice uczniów, zarówno ofiary, jak i sprawcy.
- Rodzice ofiary cyberprzemocy podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję lub do Sądu Rodzinnego.
- W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca cyberprzemocy, Szkoła w porozumieniu z rodzicami ofiary, zgłasza sprawę na Policję.

- W przypadku, gdy rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy ze szkołą, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny.
- Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z ofiarą, sprawcą, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatki służbowe.
- W sytuacjach wystąpienia cyberprzemocy nieobjętych niniejszą procedurą
- Decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

XIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ PRZEJAWIA SKŁONNOŚCI SAMOBÓJCZE.

- Zaufaj swemu podejrzeniu, że młody człowiek może przejawiać tendencje samobójcze. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia! W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji (od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą) należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły!
- Po zdiagnozowaniu sytuacji, wychowawca i pedagog/psycholog szkolny (oraz dyrektor szkoły) podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

Postępowanie z uczniem:

- Powiedz mu, że obawiasz się o niego i staraj się go wysłuchać w ustronnym, bezpiecznym miejscu.
- Zadawaj pytania bezpośrednio. Nie obawiaj się pytać wprost, czy myśli o samobójstwie, a jeśli tak, to czy je zaplanował.
- Staraj się nie okazywać, że to, co słyszysz, jest dla ciebie szokujące.
- Unikaj dyskusji o tym, czy samobójstwo jest dobre, czy złe ani nie prowadź poradnictwa, jeżeli nie masz do tego kwalifikacji.
- Nie przyrzekaj, że zachowasz zamiary dziecka w tajemnicy, ponieważ może okazać się to niewykonalne.
- Nie pozostawiaj ucznia samego, jeżeli uważasz, że zagrożenie samobójstwem ma charakter bezpośredni.
- Zapewnij ucznia, że coś z tym można zrobić, że jego samobójcze pragnienia nie są lekceważone i że z czasem zagrożenie najprawdopodobniej minie.
- Wy tłumacz, że pomoc jest w zasięgu ręki i że niezbędne jest zwracanie się o tę pomoc w sposób bezpośredni, kiedy tylko pragnienie samobójstwa staje się silne. ! Kiedy wydaje ci się, że dziecko uporało się z ostrą fazą kryzysu, śledź uważnie jego dalsze postępy. Wiele osób popełniło samobójstwo po tym, kiedy już wydało się, że są odnowione i wzmocnione.

Działania zewnętrzne:

- Przeprowadzić analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu ustalenia przyczyn. W przypadku, gdy zebrane informacje świadczą o przejawach demoralizacji ucznia lub gdy sytuacja rodzinna wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny!
- Poinformować o zagrożeniu rodziców/opiekunów prawnych i wezwać ich do szkoły w celu zapewnienia uczniowi stałej, bezpiecznej opieki lub – jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa – przekazać dziecko odpowiednim instytucjom, np.: policji.
- Ustalić z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów – zaproponować pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią
- Chronić ucznia oraz inne osoby z nim związane np. przed kontaktem z mediami.

XIV PROCEDURA POSTĘPOWANIA, JEŚLI UCZEŃ POPEŁNIŁ SAMOBÓJSTWO.

- Po samobójstwie lub usiłowaniu jego popełnienia może dojść do zjawiska zakażenia się samobójstwem. Należy zidentyfikować wszystkich uczniów w złym stanie emocjonalnym lub ze skłonnościami samobójczymi i otoczyć ich większą opieką i wsparciem - takie osoby często identyfikują się z samobójcami.
- Koledzy szkolni, personel i rodzice powinni być poinformowani o wydarzeniu.
- W czasie dyskusji i rozmów nie można dopuścić do gloryfikowania tego typu zachowań oraz do idealizacji osoby samobójcy.
- Nie należy organizować uroczystości o charakterze wspominkowym ani apeli szkolnych, na których informowano by o zdarzeniu.
- Uczniowie powinni uzyskać informację o miejscach, w których uzyskają pomoc w czasie kryzysu oraz numery telefonów zaufania.

XV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU /ZABÓJSTWA, SAMOBÓJSTWA NA TERENIE SZKOŁY.

- O zdarzeniu należy niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły .
- Dyrektor powiadamia policję, pogotowie ratunkowe, organ prowadzący nadzór pedagogiczny.
- Dyrektor powiadamia poradnię psychologiczno – pedagogiczną i prosi o zorganizowanie pomocy psychologicznej uczniom i nauczycielom.
- Zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
- Nie udziela informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi najbliższej rodziny.
- Jak najszybciej powiadamia najbliższą rodzinę o śmierci dziecka, unikając telefonu lub poczty!
- Udziela pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego, w razie potrzeby powiadamia pogotowie ratunkowe.
- Organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
- Przygotowuje strategię kontaktowania się z mediami.

XVI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY DOMOWEJ LUB MOLESTOWANIA SEKSUALNEGO.

- Nauczyciel niezwłocznie przekazuje informację wychowawcy klasy, który powiadamia pedagoga szkolnego (lub bezpośrednio pedagogowi szkolnemu, jeśli nie jest możliwy kontakt z wychowawcą). Rozmowę dokumentuje się notatką służbową.
- Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem i sporządza notatkę służbową z tej rozmowy.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczeń może być ofiarą przemocy domowej lub molestowania, bądź stwierdzenia sygnałów bezpośrednio świadczących o przemocy lub molestowaniu, pedagog szkolny wzywa do szkoły rodzica/prawnego opiekuna i przekazuje uzyskaną informację. Rozmowę przeprowadza się z rodzicem/opiekunem nie będącym sprawcą przemocy/molestowania.
- Pedagog szkolny przygotowuje informację o placówkach, w których dziecko uzyska pomoc. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/opiekunowi jednocześnie ustala z nim konkretne działania pomocowe wobec dziecka, a także zobowiązuje do konsultacji dziecka ze specjalistą np. psychologiem, lekarzem itp.
- Pedagog szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.
- W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może zgłosić sprawę do Sądu Rodzinnego, do Prokuratury lub na Policję.
- W sytuacji podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej, pedagog, nauczyciel rozpoczyna procedurę „Niebieskiej Karty” (zgodnie z rozporządzeniem).

XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ SWOIM ZACHOWANIEM UNIEMOŻLIWIA NAUCZYCIELOWI PROWADZENIE LEKCJI.

- Upomnieć ucznia słownie, a w przypadku braku skutków upomnienia słownego odnotować uwagę pisemną w dzienniku zajęć.
- Niezwłocznie po zakończeniu lekcji powiadomić o zachowaniu ucznia wychowawcę klasy.
- Wychowawca podejmuje działania mające na celu zdyscyplinowanie ucznia.
- Jeśli uczeń notorycznie uniemożliwia prowadzenie lekcji, wychowawca klasy powiadamia pedagoga szkolnego.
- Pedagog szkolny w obecności wychowawcy i rodziców przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem, zobowiązuje go do poprawnego zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- Wychowawca, pedagog szkolny oraz nauczyciele uczący dany zespół klasowy prowadzą okresową obserwację ucznia, któremu należy uświadomić cel tego działania.
- W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców do współpracy ze szkołą na rzecz ich dziecka i brakiem poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).

XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ Z ZABURZENIAMI ROZWOJOWYMI UNIEMOŻLIWIA NAUCZYCIELOWI PROWADZENIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH.

- Nauczyciel dokonuje prób komunikacji z dzieckiem w celu zmiany (poprawy) zachowania.
- W przypadku, gdy uczeń nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji, nauczyciel podejmuje działania w celu odizolowania ucznia od zespołu klasowego. Nauczyciel za pośrednictwem woźnej, wzywa po pomoc pedagoga szkolnego lub dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- W sytuacji, gdy podjęcie interwencji przez ww. osoby nie jest możliwe, nauczyciel wzywa po pomoc innego pracownika szkoły, np. logopedę, bibliotekarza, innego nauczyciela, który w danej chwili znajduje się w pobliżu.

Uwaga, jeśli uczeń jest agresywny, pobudzony, interweniujący nauczyciel prosi o pomoc jeszcze jedną osobę. Chodzi tu o zasadę wzajemnego wsparcia!

- Osoba(y) podejmująca(e) interwencję przeprowadza(ją) ucznia (w miarę możliwości) do pomieszczenia znajdującego się najbliżej klasy, np. inna wolna sala lekcyjna na tym samym piętrze, pokój intendenta, gabinet pielęgniarki szkolnej, gabinet pedagoga szkolnego, dyrektora, wicedyrektora, pokój nauczycielski).
- Jeżeli uczeń nadal zachowuje się agresywnie, jest pobudzony, brak z nim kontaktu werbalnego, jedna z osób interweniujących lub inna wyznaczona osoba wzywa do szkoły rodzica/ rodziców w trybie natychmiastowego stawiennictwa
- Po przybyciu rodzica/rodziców do szkoły, należy dać im czas na kontakt z dzieckiem, a następnie racjonalnie ocenić obecny stan psychofizyczny ucznia. Należy ustalić z rodzicami, czy dziecko będzie zabrane do domu, czy zostanie w szkole, aby uczestniczyć w dalszych lekcjach. Bez względu na decyzję zabrania lub pozostawienia ucznia w szkole, niezwłocznie, przy rodzicach, redagujemy notatkę służbową dot. zdarzenia, którą podpisują rodzice oraz osoby biorące udział w interwencji.
- W przypadku, gdy nie ma żadnej możliwości zawiadomienia rodziców o zaistniałej sytuacji i wezwania ich do szkoły, a uczeń zagraża sobie i/lub stanowi zagrożenie dla innych osób, należy wezwać Pogotowie Ratunkowe.
- Gdy ponawiane próby skontaktowania się z rodzicami ucznia są bezskuteczne, dyrektor szkoły po konsultacji z pracownikami Pogotowia Ratunkowego, może zdecydować o zabraniu dziecka przez Pogotowie (w obecności wyznaczonego pracownika).
- Gdy incydent polegający na uniemożliwianiu prowadzenia lekcji zdarzy się temu samemu uczniowi kilka razy, dyrektor szkoły zobowiązuje w formie pisemnej rodziców ucznia do podjęcia współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Włocławku lub inną specjalistyczną placówką (wybraną przez rodziców) oraz do systematycznego informowania szkoły (np. pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy) o działaniach pomocowych wobec dziecka, które mają na celu rzetelne zdiagnozowanie przyczyn niewłaściwego funkcjonowania społeczno - emocjonalnego

ucznia na terenie szkoły. Rodzice mają obowiązek przedstawić dyrektorowi szkoły dokument, w którym zawarta jest diagnoza medyczna, psychologiczno-pedagogiczna.

- Jeśli rodzice nie podejmują konkretnych działań pomocowych wobec dziecka, zatajają informacje dotyczące diagnozy i specjalistycznego leczenia dziecka lub podjęte przez nich działania nie przynoszą rezultatów w postaci widocznej, pozytywnej zmiany w funkcjonowaniu ucznia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia o sprawie Sąd Rodzinny.

XIX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZKI UCZNIA ZE SZKOŁY (Z OSTATNIEJ LEKCJI).

- Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać obecność uczniów na lekcji i ew. brak ucznia/uczniów odnotować w dzienniku zajęć.
- W przypadku, kiedy nauczyciel stwierdza brak ucznia na lekcji, a obecnego na poprzednich lekcjach, upewnia się, czy ma do czynienia z sytuacją ucieczki ucznia ze szkoły: wyklucza możliwość spóźnienia się ucznia na zajęcia, zwolnienia dziecka ze szkoły przez rodzica/ prawnego opiekuna lub inne sytuacje, np. przebywanie ucznia u pielęgniarki szkolnej itp.
- Jeśli doszło do przypadku ucieczki ucznia ze szkoły nauczyciel podejmuje następujące działania: a. zapisuje na kartce dane zamieszczone w dzienniku lekcyjnym tj. imię i nazwisko ucznia, imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkie numery kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych ucznia; a. niezwłocznie, wraz z notatką przekazuje informację o ucieczce ucznia ze szkoły jednej z podanych wg. kolejności osób: pedagog szkolny, wicedyrektor, sekretarz szkoły (tylko w przypadku nieobecności pedagoga i wicedyrektora). Osoba ta natychmiast kontaktuje się z rodzicami/opiekunami w celu poinformowania o ucieczce dziecka ze szkoły.
- Nauczyciel odnotowuje ucieczkę ucznia w dzienniku lekcyjnym. Ucieczki nie usprawiedliwia się.
- Po zakończeniu lekcji nauczyciel przekazuje słowną informację wychowawcy ucznia.

XX PROCEDURA USprawiedliwiania Nieobecności ORAZ EGZEkwowania Obowiązku Szkolnego.

- Podstawą klasyfikowania ucznia jest co najmniej 50% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych. W przypadku, gdy uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, może ubiegać się o prawo egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zasadami zawartymi w WSO SP 10. Jeśli te nieobecności są nieusprawiedliwione, Rada Pedagogiczna ma prawo odmówić zgody na egzamin klasyfikacyjny – zgodnie z procedurami zawartymi w WSO.
- Nieusprawiedliwione godziny nieobecności i nieusprawiedliwione spóźnienia są uwzględnione w kryteriach oceniania zachowania zapisanych w WSO.
- Rodziców/opiekunów ucznia obowiązuje forma pisemna usprawiedliwiania nieobecności dziecka z czytelnym podpisem rodzica/opiekuna dokonywana na dowolnych kartkach, przekazywanych wychowawcy i przez niego gromadzonych w ciągu roku szkolnego.
- Każda nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona najpóźniej w ciągu pięciu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
- Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie pięciu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły (godziny nieobecności zostają nieusprawiedliwione).
- W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności po upływie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, wychowawca telefonicznie lub pisemnie (prosząc o przybycie) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, Przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem i uczniem, przypomina obowiązującą procedurę (odnotowuje to spotkanie lub rozmowę w dzienniku lekcyjnym), ale nie wprowadza zmian frekwencji w dzienniku.
- Jeżeli rodzic/opiekun nie zgłasza się lub sytuacja powtarza się, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Pedagog szkolny podejmuje działania w celu wezwania rodziców/opiekunów do szkoły i wspólnie z wychowawcą przeprowadza rozmowę. Jeżeli kontakt z rodzicem/opiekunem nie jest możliwy, pedagog nawiązuje współpracę z pracownikiem socjalnym MOPR, dzielnicowym KMP.
- W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą, pedagogiem lub w przypadku częstych, nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie obowiązku szkolnego jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- Jeśli kontakt z rodziną jest nadal utrudniony, a uczeń nadal opuszcza lekcje, dyrektor wszczyna odpowiednią procedurę prawną zgodnie z art. 20 oraz art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni nauki, rodzice/opiekunowie mają obowiązek poinformować o tym sekretariat szkoły lub wychowawcę osobiście, telefonicznie albo przez pocztę elektroniczną w ciągu pierwszych trzech dni nieobecności. Nie zwalnia to rodziców z pisemnego

usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły. W usprawiedliwieniu rodzic podaje powód nieobecności dziecka w szkole.

- O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice/opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę osobiście, pisemnie lub telefonicznie.
- W przypadku nieobecności powyżej 7 dni nauki, nauczyciel ma prawo żądać okazania książeczki zdrowia dziecka w której powinien widnieć wpis potwierdzający wizytę u lekarza lub zaświadczenia od lekarza potwierdzającego chorobę. Tak samo może postąpić nauczyciel w przypadku częstych nieobecności ucznia, nawet tych usprawiedliwianych przez rodzica.

XXI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNI NA ZAJĘCIACH POWYŻEJ 3 DNI BEZ ZNANEGO POWODU

- Wychowawca klasy próbuje skontaktować się z rodzicem ucznia, aby uzyskać informację wyjaśniającą przyczyny nieobecności dziecka: poprzez e-dziennik lub telefonicznie.
- Jeśli kontakty przez e-dziennik lub telefoniczny z rodzicem nie są możliwe, wychowawca pisemnie wzywa rodzica do szkoły, aby w bezpośredniej rozmowie dowiedzieć się o przyczynach nieobecności dziecka.
- W przypadku niestawienia się rodzica w szkole w wyznaczonym terminie oraz braku jakiegokolwiek kontaktu, sprawę należy zgłosić do pedagoga w celu podjęcia innych działań, np. rozpoczęcie współpracy z pracownikiem socjal. MOPR lub dzielnicowym KMP.
- Działania związane z udzieleniem pomocy mogą być następujące: założenie zeszytu kontroli obecności w szkole podpisywanego na każdej lekcji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i kontrola przez rodzica, konsultacja w Poradni PsychologicznoPedagogicznej, a w przypadku zaniedbania ze strony domu rodzinnego- zawiadomienie Sądu Rodzinnego, współpraca z dzielnicowym, współpraca z kuratorem (jeśli rodzina lub uczeń są objęci nadzorem kuratorskim).
- Każdy przypadek nieobecności ucznia na zajęciach powyżej 3 dni bez znanego powodu należy odnotować w tabelce wywieszanej w pokoju nauczycielskim.
- W przypadku ucznia o niskiej frekwencji, rodzic powinien okazać książeczkę zdrowia z wpisem lekarskim w celu udokumentowania choroby dziecka lub zaświadczenie lekarskie.

XXII PROCEDURA KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

- Uczniowie przynoszą do szkoły, biorą ze sobą na wycieczki i wyjścia poza szkołę telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
- Z telefonu komórkowego uczeń może korzystać na terenie szkoły tylko w celach dydaktycznych- podczas lekcji, na wyraźne zalecenie nauczyciela. Nie może używać go podczas przerw. Kontakt z opiekunami i odwrotnie możliwy jest za pomocą szkolnych telefonów (sytuacje szczególne).
- Nie wolno filmować, fotografować, nagrywać nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, ich rodziców bez zgody wymienionych osób.
- W czasie trwania lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej ucznia.
- Telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny podczas udziału uczniów w spektaklach teatralnych, podczas seansów filmowych, lekcji muzealnych, bibliotecznych i innych organizowanych poza szkołą powinny być wyłączone.
- W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel powinien odebrać uczniowi telefon komórkowy, odtwarzacz i inny sprzęt elektroniczny, a następnie zdeponować go u dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Zdeponowanie powinno odbyć się w obecności ucznia, po uprzednim wyłączeniu sprzętu.
- Po odbiór telefonu komórkowego, odtwarzacza i innego sprzętu elektronicznego zgłaszają się do dyrektora szkoły czy wicedyrektora rodzice/ opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym o konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, ich rodziców).
- Jeżeli sytuacja powtarza się po raz kolejny, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu komórkowego, odtwarzacza i innego sprzętu elektronicznego do szkoły, a rodzice mają możliwość kontaktowania się z nim poprzez sekretariat szkoły. Uczeń ma możliwość skontaktowania się z rodzicami/opiekunami poprzez telefon z sekretariatu szkoły. W przypadku kolejnego łamania zasad ma to wpływ na ocenę zachowania.

XXIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PO ODBIÓR DZIECKA PRZYCHODZI RODZIC, CO DO KTÓREGO ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST ON POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

- Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę rodzicowi/ prawnemu opiekunowi lub innej osobie dorosłej, wyznaczonej do odebrania dziecka ze szkoły, co do której istnieje podejrzenie, iż osoba ta znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
- W takiej sytuacji należy zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy i zagwarantować mu właściwą opieką.
- Następnie należy powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły lub inną osobę na stanowisku kierowniczym o problemie.
- Wychowawca klasy, dyrektor/wicedyrektor wzywa w trybie pilnym do szkoły drugiego z rodziców, ew. inną osobę dorosłą z rodziny ucznia w celu przekazania dziecka.
- Jeśli niemożliwe jest skontaktowanie się z drugim rodzicem lub inną osobą dorosłą z rodziny ucznia lub po dziecko zgłasza się drugi z rodziców i jego zachowanie również budzi nasz niepokój, dyrektor/wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba wzywa odpowiednie organy - Policję.

XXIV PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI WARTOŚCIOWYMI PODCZAS POBYTU UCZNIWA W SZKOLE, WYJŚĆ POZA SZKOŁĘ, WYCIECZEK, ZIELONYCH SZKÓŁ ITP.

- Uczniowie do szkoły i na wyjścia poza szkołę, wycieczki, zielone szkoły zabierają ze sobą rzeczy wartościowe typu: pieniądze, telefon komórkowy, aparat fotograficzny, sprzęt elektroniczny, biżuteria, sprzęt medyczny (w tym ortodontyczny) itp. tylko na własną odpowiedzialność i odpowiedzialność swych rodziców/ prawnych opiekunów.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie wyżej wymienionych rzeczy podczas pobytu ucznia w szkole, podczas wyjść poza szkołę, wycieczek, zielonych szkół itp.
- Na basenie, w aqua parku uczniowie zostawiają rzeczy wartościowe w specjalnych szafkach, zgodnie z regulaminem tych instytucji.
- Jeżeli nie ma szafek, lub podczas zajęć w-fu nauczyciel odpowiedzialny za grupę, klasę może zabezpieczyć wspomniane rzeczy, np. gromadząc je w jednym miejscu, jeżeli to nie będzie kolidowało z pełnieniem przez niego funkcji opiekuńczej wobec uczniów, za których jest odpowiedzialny, jednak nie odpowiada za nie.
- Podczas zawodów sportowych uczniowie pozostawiają rzeczy wartościowe w szatni lub innym miejscu wyznaczonym przez organizatorów zawodów lub opiekunów z naszej szkoły.
- W szczególnych sytuacjach, jeżeli nie ma takiego miejsca, a nie koliduje to z obowiązkami opiekuńczymi pełnionymi wobec uczniów, nauczyciel może sam pilnować rzeczy swych podopiecznych, jednak nie odpowiada za nie.
- W kinie, teatrze uczniowie sami zabezpieczają swoje rzeczy wartościowe rzeczy lub pozostawiają je w szatni na swoją odpowiedzialność.
- Podczas dyskotek szkolnych uczniowie pozostawiają rzeczy wartościowe w szatni lub sami je zabezpieczają. Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą za ich zgubienie odpowiedzialności.
- Ze względu na bezpieczeństwo swoje i innych osób uczniowie nie noszą na terenie szkoły biżuterii a zwłaszcza kolczyków.

XXV PROCEDURY NABORU I EWENTUALNYCH REZYGNACJI Z WYJAZDU NA ZIELONE SZKOŁY I WYCIECZKI

- Po ogłoszeniu przez organizatora wyjazdu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia zgody w terminie ustalonym przez kierownika wycieczki.
- Wpłata zaliczki następuje także w terminie ustalonym przez kierownika zielonej szkoły i wycieczki.
- Pierwszeństwo w rezerwacji wyjazdu mają te osoby, które jako pierwsze wywiążą się z terminowej wpłaty zaliczki i oddanej zgody.
- Zaliczka jest formą gwarancji dla biura turystycznego lub pensjonatu, w którym będą przebywać dzieci oraz przewoźnika i tym samym nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji dziecka z wyjazdu.
- Rodzice zobowiązują się do regularnego wpłacania rat określonych przez organizatora, lub jednorazowo całości kwoty. Przy wpłatach uwzględniane są dofinansowania z zakładów pracy rodziców.
- Całkowity koszt wyjazdu powinien być uregulowany na dwa tygodnie przed wyjazdem.
- W sytuacji zdarzenia losowego, które stanowi poważną przeszkodę uczestnictwa dziecka w wyjeździe na zieloną szkołę bądź wycieczkę rodzice natychmiast powiadamiają organizatora i godzą się z faktem, że zwrot części wpłaconych pieniędzy może nastąpić dopiero po całkowitym rozliczeniu z wyjazdu. Wynika to z tego, że biura turystyczne, właściciele pensjonatów i przewoźnicy obwarowują się w umowach klauzulą mówiącą o pokryciu kosztów za zmniejszoną liczbę uczestników.
- W wycieczkach, zielonych szkołach mogą uczestniczyć uczniowie, którzy nie sprawiają większych problemów wychowawczych (dyskwalifikacją jest ocena nieodpowiednia i naganna z zachowania).

XXVI PROCEDURY ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY ORAZ ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

(Podstawa prawna 7 ust. 1 załącznika nr 2 i § 9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym.)

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA, KTÓRE NIE UKOŃCZYŁO 7 ROKU ŻYCIA. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO SZKOŁY

- Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i domu.
- Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
- Dziecka bardzo chorego nie należy przyprowadzać do szkoły.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
- Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci: - przyprowadzanie do szkoły: najwcześniej 15 min. przed zajęciami; - odbieranie ze szkoły: po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.

XXVII PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

- Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.
- Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy.
- Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym, kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
- Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprawianie i odbieranie dziecka.
- Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
- Nauczyciel nie może przekazać dziecka pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna, bądź innej osobie upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły, wobec której ma podejrzenie, że jest ona pod wpływem środków psychoaktywnych, a także osobie, która zachowuje się agresywnie, nieadekwatnie do sytuacji. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy.
- Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
- Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom. Jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

XXVIII PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA W WIEKU 7 DO 10 LAT

Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Z tą deklaracją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.

- Na prośbę rodziców, dziecko w wieku od ukończenia 7 lat do lat 10 może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:
- czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
- rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach),
- dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką, którego wychodzi ze szkoły osiągnął wiek, co najmniej 10 lat,
- w drodze do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające zdrowi lub życiu dziecka (przejście przez odcinek o natężonym ruchu, przebudowa drogi, miejsca do zabaw w pobliżu drogi).
- Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna. Bez oświadczenia rodziców dzieci w wieku do lat 10 czekają na odbiór osób upoważnionych.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut.
- Po upływie tego czasu nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy i powiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ci w tym czasie podejmują próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Dyrektor/ wicedyrektor szkoły, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki.
- W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora/ wicedyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów.

XXIX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 15 minut.
- Po upływie tego czasu nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy i powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a dyrektor/wicedyrektor w tym czasie podejmuje próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów - Policji.
- W przypadku braku możliwości powiadamiania dyrektora/wicedyrektora nauczyciel podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
- W przypadku gdy nauczyciel kończący zajęcia ze wskazanymi w procedurze uczniami i w dalszym ciągu prowadzi zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne z innymi uczniami a rodzic lub osoba upoważniona nie odebrali dziecka we wskazanym czasie przekazuje je opiekunowi świetlicy i powiadamia dyrektora lub wicedyrektora. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę i informuje dyrektora / wicedyrektora o odebraniu dziecka ze świetlicy.

XXX PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- Rodzice są zobowiązani odbierać dzieci w godzinach pracy świetlicy, które zostały ustalone na początku roku szkolnego i były dostosowane do próśb rodziców. W sytuacji, gdy rodzic sporadycznie nie może odebrać dziecka w godzinach pracy świetlicy, powinien powiadomić o tym szkołę.
- Na początku roku szkolnego wychowawca świetlicy szkolnej zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach w świetlicy szkolnej i dane (imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon kontaktowy) dotyczące osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.
- Dzieci poniżej 7 roku życia muszą być bezwzględnie odbierane przez osoby pełnoletnie: rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione w deklaracji złożonej u wychowawców świetlicy.
- Rodzice dzieci powyżej 7 roku życia mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub w deklaracji złożonej u wychowawców świetlicy mogą podać nazwiska osób uprawnionych do odbioru dziecka.
- Dzieci powyżej 7 roku życia niesamodzielnie opuszczający świetlicę mogą w wyjątkowych sytuacjach, po wypełnieniu przez rodzica/prawnych opiekunów jednorazowego oświadczenia, opuścić samodzielnie świetlicę.
- Gdy rodzicowi zdarzy się kilkukrotne odebranie dziecka później niż w wyznaczonych godzinach pracy świetlicy szkolnej, pracownik świetlicy powinien o takiej sytuacji powiadomić dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
- Pracownik świetlicy jest zobowiązany czekać i opiekować się dzieckiem najpóźniej do 30 minut po zakończonym czasie pracy.
- W sytuacji, gdy rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłosi się po dziecko po zakończeniu zajęć, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole. Jednocześnie powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a dyrektor/wicedyrektor stosowne organy. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
- Wychowawca świetlicy odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że jest ona pod wpływem środków psychoaktywnych i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

XXXI PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

- W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach oraz na pisemny wniosek rodziców/opiekunów.
 - Uczeń, który uzyskał od dyrektora szkoły zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki jest zobowiązany do obecności w czasie trwania tych zajęć w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyrektora/wicedyrektora szkoły. Jedynie w przypadku, gdy te zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń może być z nich zwolniony (przebywać poza szkołą), gdy rodzic poprosi o to na piśmie z oświadczeniem „na moją odpowiedzialność”.
 - Uczniowie uczestniczą w zajęciach religii na życzenie rodziców/opiekunów (pisemne oświadczenie rodziców dotyczące woli uczestnictwa syna/córki w zajęciach religii). Jeśli rodzice nie deklarują uczestnictwa swego dziecka w zajęciach religii mogą prosić o zwalnianie dziecka z lekcji religii, jeżeli przypada na pierwszej lub ostatniej godzinie w planie zajęć. Jednocześnie oświadczają że biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko w tym czasie. W przypadku, gdy zajęcia będą odbywać się pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi, dziecko nieuczęszczające na zajęcia religii będzie przebywać w świetlicy szkolnej.
 - Uczniowie klas I-III niećwiczący podczas zajęć na basenie ze względu na chwilowo zły stan zdrowia, potwierdzony na piśmie przez rodziców/opiekunów (zwolnienie z udziału w pojedynczych zajęciach na basenie), jadą z grupą na basen i przebywają tam pod opieką nauczyciela. Jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, rodzic może później przyprowadzić dziecko do szkoły lub zabrać osobiście wcześniej ze szkoły, przekazując nauczycielowi pisemne usprawiedliwienie nieobecnych godzin.
 - Uczniowie klas IV-VIII niećwiczący podczas zajęć na basenie ze względu na chwilowo zły stan zdrowia potwierdzony na piśmie przez rodziców/opiekunów (zwolnienie z udziału w pojedynczych zajęciach na basenie), podczas wyjazdu grupy na basen pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy szkolnej.
 - Rodzic/opiekun może zwolnić dziecko z lekcji w danym dniu (np. wizyta u lekarza, sprawy rodzinne), ale musi dokonać tego osobiście lub przez wskazaną na piśmie osobę pełnoletnią. W dzienniku będzie widniała nieobecność usprawiedliwiona.
 - Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy, uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, który zaznaczy nieobecność i dokonuje stosownej adnotacji w dzienniku lekcyjnym
- UZUPEŁNIENIE – SYTUACJE SZCZEGÓLNE**
- 1. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie. Osoba upoważniona w momencie odbioru

dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. Jest to bezwzględnie konieczne, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznaną nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

- 2. W przypadku złego samopoczucia, złego stanu zdrowia ucznia, pielęgniarka (lub w zależności od sytuacji: wychowawca, pedagog szkolny, inny nauczyciel, dyrektor/wicedyrektor) informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Czyni to osoba, która powiadamiała rodziców. W przypadku zabrania dziecka przez Pogotowie Ratunkowe, gdy rodzic lub inny członek rodziny nie może jechać z dzieckiem, czyni to wówczas osoba – pracownik -wyznaczona przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- 3. W przypadku, gdy rodzic ucznia zgłasza wychowawcy klasy prośbę o niewydawanie dziecka drugiemu z rodziców, należy porozmawiać z rodzicem o sytuacji rodzinnej ucznia, przeanalizować, czy prośba jest uzasadniona. Rodzic, który ma ograniczenie wykonywania władzy rodzicielskiej przez Sąd, ma prawo do informacji o dziecku, uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz kontaktu z dzieckiem. Bardzo pomocne są w takich sytuacjach dokumenty wystawione przez Sąd Rodzinny. W sytuacjach niejasnych i wymagających głębszej analizy, należy skonsultować przypadek ucznia/rodziny pedagogiem szkolnym.
- 4. Do odbioru dziecka ze szkoły można w szczególnych sytuacjach upoważnić osobę niepełnoletnią, np. starsze rodzeństwo, ale pod warunkiem, że jest ono dopuszczone przez przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, do samodzielnego korzystania z dróg publicznych, może sprawować opiekę nad dzieckiem do lat 7, które korzysta z drogi, posiada już ograniczoną zdolność do czynności prawnej oraz jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo odbioru (Zgodnie z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania i drogi przeznaczonej wyłącznie dla pieszych. Oznacza powyższe, że dzieci do lat siedmiu co do zasady nie mogą poruszać się samodzielnie po drogach. Na drogę (definicję „drogi” wskazano w art. 2 pkt 1 Prawa o ruchu drogowym) mogą wyjść wyłącznie z osobami, które ukończyły przynajmniej 10 lat, a więc przykładowo ze starszym rodzeństwem. Rodzic wówczas podpisuje oświadczenie woli, w którym stwierdza, że zgodnie z realizacją władzy rodzicielskiej przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez niego niepełnoletnią osobę podczas powrotu do domu oraz za bezpieczeństwo dziecka upoważnionego do i ma świadomość, iż osoba przez niego upoważniona nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.

XXXII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

Podstawa prawna:

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 1189) - art. 63 ust. 2.
Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) - art. 99 pkt 5.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.) -
- Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1654 ze zm.) - 4 § 2.
- Ochrona prawna nauczycieli Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie – Kodeks karny (art. 63 ust. 1 KN). Zgodnie z art. 226§ 1 Kodeksu karnego ten, kto znieważa funkcjonariusza publicznego podlega: grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Jeśli czynu karalnego dopuści się nieletni uczeń, podejmowane są wobec niego działania przewidziane w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich (art. 2 ustawy).

Art. 63 Karty Nauczyciela.

Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Art. 212 Kodeksu karnego.

- Zniewagę należy rozumieć, jako dobitne i stanowcze zachowanie się sprawcy, demonstracyjnie podkreślające pogardę w stosunku do nauczyciela. Może to być epitet słowny lub obelżywy gest, powszechnie uważane za obraźliwe i tak odbierane przez nauczyciela.
- Nietykalność cielesna oznacza zakaz fizycznego oddziaływania sprawcy na ciało nauczyciela w sposób znieważający, przykry lub bolesny. Zarówno zniewaga jak i naruszenie nietykalności cielesnej są przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, o ile zostanie zawiadomiony o czynie zabronionym właściwy organ państwowy.
- Zniesławienie polega na publicznym pomawianiu nauczyciela o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć go w oczach opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebną do wykonywania zawodu pedagoga.
- Nie zwalnia od odpowiedzialności za zniesławienie przekazywanie wypowiedzi zasłyszanych od innych osób.
- Zniesławienie jest przestępstwem ściganym z oskarżenia prywatnego.

- Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Natomiast z przestępstwem mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
- W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 UPN i art. 304 KPK).

Definicja Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

1. lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww., wyrażone w słowach lub gestach, 2. prowokacje pod adresem ww., wyrażone w słowach lub gestach, 3. nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody, 4. naruszenie ich prywatności i własności prywatnej, 5. użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, 6. pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników, 7. naruszenie ich nietykalności osobistej, w tym poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w internecie i innych mediach.

Procedura

W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, do wicedyrektora .

Po przeprowadzeniu z uczniem wstępnej rozmowy procedura przebiega następująco:

- Po uzyskaniu informacji o znieważeniu nauczyciela przez ucznia (popełnieniu przez niego czynu karalnego) dyrektor szkoły ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję (art. 4 § 2 ustawy z 26 października 1982 r.).
- Do dyrektora szkoły należy ponadto poinformowanie o zdarzeniu organu prowadzącego. Prowadzenie postępowania w sprawie popełnienia czynu karalnego należy do organów ścigania. Dyrektor nie prowadzi dochodzenia w szkole.
- Do dyrektora szkoły natomiast, jako osoby odpowiedzialnej za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań należy podjęcie odpowiednich działań wychowawczych, aby zapobiec podobnym incydentom w przyszłości.

W tym celu powinien:

- powiadomić ucznia i jego rodziców o naganności czynu i konsekwencjach wynikających z jego popełnienia,
- zastosować wobec ucznia karę przewidzianą w statucie szkoły za właściwe zachowanie wobec nauczyciela (art. 99 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe),
- zobowiązać wychowawców klas do omówienia zdarzenia wraz z przypomnieniem uczniom norm i zasad obowiązujących w szkole oraz konsekwencji za postępowanie niezgodnie z nimi, odwołując się do statutu szkoły, (gdzie określone są prawa i obowiązki uczniów oraz rodzaje kar stosowanych wobec nich (art. 98 ustawy – Prawo oświatowe),
- omówić ze wszystkimi uczniami kwestie prawne dotyczące ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych oraz konsekwencjach grożących uczniom za znieważenie nauczyciela (za pośrednictwem wychowawców, pedagogów),
- poinformować uczniów i rodziców o działaniach, jakie podjęte zostały w stosunku do ucznia, który znieważył nauczyciela szkoły.

XXXIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WSZAWICĄ

- Wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje wszystkich rodziców uczniów o konieczności systematycznego sprawdzania czystości głowy u dzieci.
- Pielęgniarka szkolna w przypadku podejrzenia wszawicy, na polecenie dyrektora przeprowadza kontrolę czystości wśród uczniów.
- Pielęgniarka informuje dyrektora szkoły o skali zjawiska, rodzicom zarażonych uczniów, przekazuje informację o stanie czystości głowy i zaleca przeprowadzenie koniecznych zabiegów higienicznych.
- W trudnych sytuacjach (przy dużym zasięgu występowania zjawiska, przewlekłym jego występowaniu, trudnych do rozwiązania przypadkach) , dyrektor szkoły zwraca się o wsparcie do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

XXXIV PROCEDURA ZAPEWNIANIA OCHRONY ZWYCZAJNEJ PRACY SZKOŁY W PRZYPADKU NADZWYCZAJNEGO ZAINTERESOWANIA MEDIÓW LUB ORGANÓW ŚCIGANIA OSOBAMI ZE SZKOŁY.

- W przypadku nadzwyczajnego zainteresowania mediów lub organów ścigania osobami ze szkoły, informacji może udzielić jedynie dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
- Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni nie mają prawa udzielać żadnych informacji nt. zajęć mających miejsce na terenie szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE OPIEKI NAD UCZNIAMI Z ANAFILAKSJĄ, ASTMĄ OSKRZELOWĄ, ALERGICZNYM NIEŻYTEM NOSA, ATOPOWYM ZAPALENIEM SKÓRY I POKRZYWKĄ W SZKOLE

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078) ogłasza się zalecenia postępowania dotyczące opieki nad uczniami z anafilaksją, astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem skóry i pokrzywką w szkole, stanowiące załącznik do obwieszczenia.

ZALECENIA POSTĘPOWANIA

I. Sprawowanie opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole:

- Opiekę nad uczniem przewlekle chorym lub z niepełnosprawnością w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
- W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub z niepełnosprawnością w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły.
- Współpraca, o której mowa w ust. 2, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu jego zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu w szkole.
- W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz stosowania adekwatnych do rozwoju psychoruchowego sposobów postępowania, rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym ucznia.
- Podawanie leków podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą oraz na podstawie upoważnienia przez rodzica.

II. Przepisy ogólne

- W przypadkach opisanych w niniejszych zaleceniach należy odizolować ucznia od źródła alergenu.

- W przypadkach opisanych w niniejszych zaleceniach należy, jeżeli jest to możliwe, powiadomić pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania albo higienistkę szkolną.
- Niezależnie od niniejszych zaleceń zastosowanie mają zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.

III. Anafilaksja

Anafilaksja to ciężka, natychmiastowa (rozwijająca się w ciągu od kilku do kilkunastu minut) reakcja alergiczna, która stanowi zagrożenie życia chorego.

1. Przyczyny:

Do najczęstszych przyczyn anafilaksji należy pokarm (np. mleko, jajko, orzechy arachidowe, soja i inne), leki i użądlenie przez owady błonkoskrzydłe. Obraz anafilaksji może wystąpić po wysiłku fizycznym (np. zajęcia wychowania fizycznego).

2. Objawy:

Gwałtowne pojawienie się po posiłku, podaniu leku, użądleniu, wysiłku fizycznym, co najmniej dwóch z poniższych objawów:

- 1) zaczerwienienie skóry lub pokrzywka;
- 2) silny świąd dłoni, stóp i całego ciała;
- 3) napad kaszlu;
- 4) obrzęk w gardle;
- 5) obrzęk języka;
- 6) duszność;
- 7) świszczący oddech;
- 8) brak kontaktu;
- 9) utrata świadomości.

3. Postępowanie:

- 1) wezwij zespół ratownictwa medycznego (nr alarmowy 112 lub 999) oraz powiadom rodzica ucznia -jeżeli możesz poproś o to inną osobę; w przypadku potrzeby, poproś dyspozytora ratownictwa medycznego o wskazówki, jak pomóc uczniowi;
- 2) w przypadku pojawienia się co najmniej 2 objawów, w miarę dostępności podaj autowstrzykiwacz lub ampułkostrzykawkę z adrenaliną (samodzielne podanie przez ucznia, pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania albo higienistkę szkolną lub nauczyciela po

odpowiednim przeszkoleniu), w przednioboczną powierzchnię uda w 1/3 jego górnej części, w następujący sposób:

a) adrenalina we wstrzykiwaczu 2 :

- chwycić wstrzykiwacz tak, aby dłoń była zaciśnięta w pięść wokół wstrzykiwacza, a pomarańczowa końcówka była skierowana w dół,
- drugą ręką zdejmij niebieskie zabezpieczenie znajdujące się po przeciwnej stronie,
- trzymaj pomarańczową końcówkę ok. 10 cm od uda i przez ubranie przyciśnij mocno autowstrzykiwacz do uda aż usłyszysz "klik" rozpoczęcia podawania leku,
- przytrzymaj ok. 10 sekund,

b) adrenalina w ampułkostrzykawce:

- zdejmij nasadkę igły, nie zdejmuj blokady na tłoku,
- wbij igłę w udo, nie podawaj przez ubranie,
- naciśnij tłok aż poczujesz opór,
- przytrzymaj przez kilka sekund,
- wyjmij igłę;

3) pozwól uczniowi przyjąć dowolną pozycję ciała;

4) uważnie obserwuj ucznia i nie pozostawiaj jego bez opieki osoby dorosłej;

5) po podaniu adrenaliny sprawdź, czy uczeń posiada przy sobie inne leki przepisane przez lekarza do podania w przypadku wstrząsu anafilaktycznego; podaj zgodnie z zaleceniem, jeżeli jest to możliwe (uwaga, w przypadku utraty przytomności nie podawać leków w postaci doustnej);

6) w przypadku braku reakcji na podaną adrenalinę należy podać drugą i trzecią dawkę adrenaliny domięśniowo w odstępach 5-15 minutowych.

IV. Astma oskrzelowa

Astma jest przewlekłą, zapalną chorobą układu oddechowego, której zaostrzenie może bezpośrednio zagrazić życiu ucznia. Nagłe napady astmy mogą prowadzić do całkowitej niewydolności oddechowej.

1. Przyczyny:

Narażenie na alergenów (kurz, zwierzęta), wysiłek fizyczny, zanieczyszczenie powietrza, infekcja, różnica temperatur powietrza. W trakcie opieki nad uczniem w szkole należy zwrócić uwagę na sytuacje, które mogą wyzwać napady astmy (np. zajęcia na świeżym powietrzu w czasie sezonu pylenia i w sytuacji nagłego ochłodzenia).

2. Objawy napadu astmy:

1) męczący, suchy kaszel;

- 2) świszczący, głośny oddech;
- 3) przyspieszenie oddechu;
- 4) trudności w oddychaniu, uczucie ucisku w klatce piersiowej;
- 5) trudności w mówieniu z powodu skróconego oddechu;
- 6) poruszanie skrzydełkami nosa przy oddychaniu;
- 7) nadmierne ruchy klatki piersiowej przy oddychaniu;
- 8) sine usta, paznokcie.

3. Postępowanie:

- wezwij zespół ratownictwa medycznego (nr alarmowy 112 lub 999) oraz powiadom rodzica ucznia -jeżeli możesz poproś o to inną osobę; powiedz dyspozytorowi ratownictwa medycznego, że uczeń ma duszność, a w przypadku potrzeby, poproś dyspozytora o wskazówki, jak pomóc uczniowi;
- pozwól uczniowi odpocząć i przyjąć dowolną pozycję ciała ułatwiającą oddychanie;
- nie zmuszaj ucznia do położenia się (w czasie napadu duszności zazwyczaj dziecko woli siedzieć i podpierać się rękami);
- zachowaj spokój i zachęcaj ucznia do spokojnego oddychania;
- uważnie obserwuj ucznia i nie pozostawiaj jego bez opieki osoby dorosłej;
- sprawdź, czy uczeń posiada przy sobie leki przepisane przez lekarza do podania w napadzie astmy, jeżeli tak to podaj je, zgodnie z zaleceniem;
- jeżeli brak jest dokładnych zaleceń, w miarę dostępności podaj uczniowi 2 wdychy salbutamolu (100 mcg/dawkę) bezpośrednio z inhalatora albo przez komorę pośrednią z maską lub ustnikiem w odstępie 10-20 sekund;
- co 10 minut oceniaj stan ucznia, jeżeli duszność się nie zmniejsza, w miarę dostępności podaj kolejne 2 wdychy salbutamolu i powtarzaj tę procedurę aż do przybycia zespołu ratownictwa medycznego.

V. Alergiczny nieżyt nosa

1. Przyczyny:

Objawy alergicznego nieżyty nosa występują po ekspozycji na uczulający alergen, np. w sezonie kwitnienia drzew i traw, na początku sezonu grzewczego (uczulenie na kurz), a także w sytuacji obecności w klasie (szczególnie siedzenie w jednej ławce) osoby posiadającej w domu silnie uczulające zwierzęta (np. koty, gryzonie; alergeny te mogą być przenoszone na ubraniu).

2. Objawy:

- 1) wodnisty, lejący katar;
- 2) napadowe kichanie;
- 3) świąd nosa;
- 4) świąd i zaczerwienienie spojówek oczu.

3. Postępowanie:

W przypadku nagłych objawów alergicznego nieżytu nosa i ewentualnie towarzyszącego zapalenia spojówek, w miarę dostępności zastosuj jedną dawkę leku przeciwhistaminowego w formie syropu, kropli lub tabletek.

VI. Atopowe zapalenie skóry

Atopowe zapalenie skóry (AZS) to przewlekła, zapalna, niezakaźna choroba skóry przebiegająca z okresami nasilenia objawów i remisji.

1. Przyczyny:

Narażenie na alergen, przegrzanie, spocenie, stres, infekcja.

2. Objawy:

Zaostrzenie AZS objawia się zaczerwienieniem, zmianami skórnymi i silnym świądem skóry. W trakcie zaostrzenia choroby uczeń może uporczywie się drapać, mieć problemy z koncentracją uwagi, może wydawać się rozdrażniony i nadruchliwy.

3. Postępowanie:

- zapewnij uczniowi odpowiednie warunki do smarowania ciała emolientem;
- unikaj sytuacji, w których może dojść do spocenia lub nadmiernego przegrzania skóry ucznia, w tym kontrolować temperaturę w pomieszczeniach, która nie powinna przekraczać 21°C oraz adekwatnie dobierać zakres ćwiczeń fizycznych w ramach zajęć wychowania fizycznego;
- jeżeli jest to możliwe zapewnij uczniowi warunki do umycia ciała i zastosowanie emolientu po zajęciach wychowania fizycznego;
- zapewnij uczniowi optymalny wybór miejsca w klasie:
- w sezonie grzewczym z dala od kaloryferów,

a) latem albo wiosną miejsce to nie powinno być w obszarze bezpośredniego nasłonecznienia,
b) jeżeli w szkole znajdują się tablice przeznaczone do pisania kredą, ławka ucznia nie powinna znajdować się w pobliżu (pierwszy rząd ławek) i uczeń powinien być zwolniony z obowiązku tzw. "dyżurnego";

- zwróć uwagę na zachowanie przez ucznia higieny ciała, przede wszystkim dłoni i paznokci (odpowiednio skrócone);
- skonsultuj z rodzicami oraz w porozumieniu z lekarzem opiekującym się uczniem zakres prac plastycznych lub prac ręcznych w narażeniu na potencjalne alergeny kontaktowe, po zakończeniu wspomnianych zajęć uczeń powinien dokładnie umyć ręce wybranym produktem emolientowym i następnie nałożyć emolient nawilżający.

4. W przypadku zaostrzenia AZS lub nasilenia świądu w przebiegu AZS:

- zredukuj narażenia ucznia na stres, zastosować emolient (dostarczony przez rodziców), stosować okłady chłodzące;
- jeżeli uczeń jest ubrany za ciepło zachęć do zmiany ubioru na bardziej przewiewny;
- zachęć ucznia do wypicia wody (odpowiednie nawodnienie organizmu);
- w miarę dostępności podaj leki według zaleceń lekarza prowadzącego, zgodnie z informacją uzyskaną od rodziców ucznia.

VII. Pokrzywka

Pokrzywka to choroba skóry charakteryzująca się występowaniem zaczerwienienia, bąbli przypominających poparzenie przez pokrzywę, obrzęków i silnego świądu skóry.

1. Przyczyny:

Narażenie na alergen (kurz, alergeny zwierząt, pokarmy, leki), stres, słońce, ucisk.

2. Objawy:

Po narażeniu na alergen (kurz, alergeny zwierząt, pokarmy, leki), stres, słońce, ucisk pojawiają się: silny świąd, bąble pokrzywkowe, obrzęk.

3. Postępowanie:

- u ucznia z potwierdzonym przez lekarza rozpoznaniem pokrzywki przewlekłej postępuj według zaleceń lekarza prowadzącego, zgodnie z informacją uzyskaną od rodziców; zalecenia mogą różnić się zależnie od rodzaju pokrzywki przewlekłej zwłaszcza w przypadkach pokrzywki fizykalnej (np. wynikającej z ucisku);
- usuń lub przerwij kontakt z czynnikiem podejrzanym o wywołanie epizodu pokrzywki;
- zmierz temperaturę;
- w przypadku pojawienia się objawów pokrzywki, w miarę dostępności podaj 1 dawkę leku przeciwhistaminowego w formie syropu, kropli lub tabletek;
- w każdym przypadku wystąpienia pokrzywki wnikliwie obserwuj ucznia;
- w przypadku epizodu zaostrzenia pokrzywki, powiadom rodziców;
- pokrzywka/świąd, zmiany skórne są najczęstszym i pierwszym objawem anafilaksji; wystąpienie objawów wymienionych w części III ust. 2 (dotyczącym objawów anafilaksji) jest obrazem reakcji alergicznej uogólnionej i wymaga postępowania jak w części III ust. 3 (dotyczącym postępowania w anafilaksji).

1) Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej - zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

2) W przypadku innych oznaczeń postępuj zgodnie z instrukcją dołączoną do produktu.